

## Solicitação de Diárias

Ao Coordenador do PPGEA  
Prof. Edmilson Teixeira

Prezado Coordenador

Solicito a Vossa Senhoria diárias no período de ----- a -----, referente a minha participação no Congresso ....., realizado na cidade de ....., no período de ---- a ----, onde irei apresentar o trabalho intitulado “.....”.

Informo abaixo os meus dados bancários

CPF:

RG:

Banco:

Agência

Conta Corrente

e-mail:

### **ANEXOS:**

1) Documento comprobatório de aceite de trabalho para apresentação (somente para o caso de participação em evento) ou convite para participação em reunião na condição de representante da UFES, Programa de Pós-Graduação ou outro setor/programa da universidade.

2) Cópia de publicação de portaria de afastamento no Diário Oficial da União, **somente no caso de solicitação de diária internacional.**

**NÃO É NECESSÁRIO JUNTAR AO PROTOCOLADO** cópia do trabalho a ser apresentado, nem sua página inicial e, nem ainda, folha de divulgação do evento. Esta última pode ser apresentada somente para os eventos não divulgados na internet.

---

Nome do Prof.